

ZARZĄDZENIE NR 31/2023
DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU LUBELSKIEGO

z dnia 22 listopada 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Lubelskiego i jednostkach obsługiwanych

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) – zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 22/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Lubelskiego z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Lubelskiego i jednostkach obsługiwanych w załączniku nr 2 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Lubelskiego i jednostkach obsługiwanych, zmianie ulegają wzory podpisów osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów finansowo-księgowych w następujących jednostkach obsługiwanych, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia:

- 1) Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Niemcach;
- 2) Zespole Szkół Specjalnych przy DPS w Matczynie;
- 3) Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Załuczu;
- 4) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 w Lublinie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Lubelskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Lubelskiego
Katarzyna Antoniak

RADCA PRAWNY

Sławomir Lis
Tb.1122

**Wzory podpisów osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów
finansowo-księgowych w jednostkach obsługiwanych**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Niemcach:

Pod względem:

merytorycznym –

wzór podpisu Dyrektor P. Anna Kozieł

lub wzór podpisu Wicedyrektor P. Robert Jarzyna

formalnym i rachunkowym –

podpis upoważnionego pracownika księgowości CUW PL

zatwierdzanych do wypłaty:

Dyrektora – wzór podpisu P. Anna Kozieł

Wicedyrektora – wzór podpisu P. Robert Jarzyna

Głównego księgowego CUW PL – wzór podpisu P. Monika Barbara Kamińska

lub Z-ca Głównego księgowego CUW PL – wzór podpisu P. Monika Kukuryka

**Wzory podpisów osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów
finansowo-księgowych w jednostkach obsługiwanych**

Zespół Szkół Specjalnych przy Domu Pomocy Społecznej w Matczynie:

Pod względem:

merytorycznym –

wzór podpisu Dyrektor *P. Renata Rejnowska*

lub osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora *P. Justyna Bielecka*

formalnym i rachunkowym –

podpis upoważnionego pracownika księgowości *CUW PL*

zatwierdzanych do wypłaty:

Dyrektora – wzór podpisu *P. Renata Rejnowska*

osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora – wzór podpisu *P. Justyna Bielecka*

.....

Głównego księgowego *CUW PL* – wzór podpisu *P. Monika Barbara Kamińska*

.....

lub Z-ca Głównego księgowego *CUW PL* – wzór podpisu *P. Monika Kukuryka*

.....

**Wzory podpisów osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów
finansowo-księgowych w jednostkach obsługiwanych**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Załuczu:

Pod względem:

merytorycznym –

wzór podpisu Dyrektor P. Renata Rudzka

lub osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora P. Marta Flis

formalnym i rachunkowym –

podpis upoważnionego pracownika księgowości CUW PL

zatwierdzanych do wypłaty:

Dyrektora – wzór podpisu P. Renata Rudzka

osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora – wzór podpisu P. Marta Flis
.....

Głównego księgowego CUW PL – wzór podpisu P. Monika Barbara Kamińska
.....

lub Z-ca Głównego księgowego CUW PL – wzór podpisu P. Monika Kukuryka
.....

**Wzory podpisów osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów
finansowo-księgowych w jednostkach obsługiwanych**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 7 w Lublinie:

Pod względem:

merytorycznym –

wzór podpisu Dyrektor P. Beata Bojarczuk

lub osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora P. Magdalena Kęsy

formalnym i rachunkowym –

podpis upoważnionego pracownika księgowości CUW PL

zatwierdzanych do wypłaty:

Dyrektora – wzór podpisu P. Beata Bojarczuk

osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora – wzór podpisu P. Magdalena Kęsy

.....

Głównego księgowego CUW PL – wzór podpisu P. Monika Barbara Kamińska

.....

lub Z-ca Głównego księgowego CUW PL – wzór podpisu P. Monika Kukuryka

.....